

תאריך: \_\_\_\_\_  
 מס' בית עסק - צ': \_\_\_\_\_

הנדון: בקשה להסבת עסקה

א. פרטי העסקה:

שם בית העסק: \_\_\_\_\_  
 מספר כרטיס האשראי: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 שם מחזיק הכרטיס: \_\_\_\_\_  
 תאריך ביצוע העסקה: \_\_\_\_\_  
 סכום העסקה: \_\_\_\_\_ ש" / דולר

סוג העסקה:  רגילה  
 תשלומים: \_\_\_\_\_ תשלומים  
 קרדיט: \_\_\_\_\_ תשלומים  
 +30: \_\_\_\_\_ תשלומים

ב. פרטי ההסבה:

עסקה חדשה:  רגילה  
 תשלומים: \_\_\_\_\_ תשלומים  
 קרדיט: \_\_\_\_\_ תשלומים  
 +30: \_\_\_\_\_ תשלומים

סיבה להסבת עסקה: \_\_\_\_\_

לתשומת ליבכם, הקמת העסקה היא באחריות בית העסק, לאומי קארד תהיה רשאית לחייב אתכם במידה ותתעורר כל בעיה בגין העסקה, וזאת מכיוון שמדובר בעסקה במסמך חסר.

בגין פריסת העסקה תחויב בעמלת סליקה בהתאם להוראות הסכם בית עסק. זאת בנוסף לעמלה ששילמת בגין ביצוע העסקה המקורית.

"ידוע לי ואני מסכים, שבמידה ולא יהיו מספיק זיכויים עתידיים לטובת ביצוע הפעולה במותג/מטבע המבוקש, ניתן לבצע את פעולת הזיכוי על ידי קיזוז מהזיכויים המגיעים לי ממותג/מטבע אחר".

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חותמת בית עסק \_\_\_\_\_

**\*\* לאסמכתא זו יש לצרף הצהרת מחזיק כרטיס המאשרת את ביצוע ההסבה \*\***

טלפון לברורים: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_  
מס' בית עסק - צ': \_\_\_\_\_

הנדון: אישור מחזיק הכרטיס להסבת העסקה

א. פרטי העסקה:

שם מחזיק הכרטיס: \_\_\_\_\_  
מספר כרטיס האשראי: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
מספר ת.ז: \_\_\_\_\_  
תאריך ביצוע העסקה: \_\_\_\_\_  
שם בית העסק: \_\_\_\_\_  
סכום העסקה: \_\_\_\_\_ ש" / דולר  
סוג העסקה:  רגילה  
 תשלומים: \_\_\_\_\_ תשלומים  
 קרדיט: \_\_\_\_\_ תשלומים  
 +30: \_\_\_\_\_ תשלומים

ב. פרטי ההסבה:

עסקה חדשה:  רגילה  
 תשלומים: \_\_\_\_\_ תשלומים  
 קרדיט: \_\_\_\_\_ תשלומים  
 +30: \_\_\_\_\_ תשלומים

סיבה להסבת העסקה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת מחזיק הכרטיס

\*\* לאסמכתא זו יש לצרף את בקשת בית העסק \*\*

את הבקשה יש להעביר בדוא"ל [bservice@leumi-card.co.il](mailto:bservice@leumi-card.co.il) או בפקס 03-6177380  
נשמח לעמוד לרשותכם בכל הבהרה נוספת בטלפון 03-6178587